Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO EMANUELA LOI
07024 LA MADDALENA (OT)
Codice Fiscale: 91040290909 Codice Meccanografico: SSIC833008
ssic833008@istruzione.it
ssic833008@pec.istruzione.it
www.ic-lamaddalena.edu.it

tel. 0789.737398 fax 0789.730265

REGOLAMENTO PER VISITE GUIDATE, VIAGGI D'ISTRUZIONE ED INIZIATIVE CULTURALI E SPORTIVE



PREMESSA

Le uscite didattiche, i viaggi d'istruzione e gli scambi culturali rappresentano per gli alunni un momento di formazione intellettuale e personale che integra la normale attività didattica, sia sul piano del completamento della preparazione specifica attinente le diverse discipline di insegnamento, sia sul piano della loro formazione culturale e della loro personalità.

Le uscite sono deliberate dai Consigli di Classe e Interclasse, Intersezione previo inserimento nella loro programmazione annuale e approvate dal Collegio Docenti e dal Consiglio d'Istituto ciascuno per le proprie competenze.

Il presente Regolamento si fonda sulla normativa vigente ed è stato elaborato tenendo presenti le esigenze dell'Istituto nell'ambito dell'autonomia della scuola.

Finalità - Obiettivi formativi - Obiettivi didattici

Documento informatico firmato digitalmente da ALESSANDRA DELEUCHI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

I viaggi d'istruzione, le uscite didattiche e le visite guidate costituiscono iniziative complementari alle attività curricolari della scuola; pertanto, non possono avere finalità meramente ricreative e di evasione dagli impegni scolastici, parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

Tali attività sono volte all'acquisizione di nuove conoscenze, e al consolidamento delle conoscenze acquisite attraverso l'esperienza diretta; aiutano a sviluppare la capacità di "leggere" l'ambiente circostante, nei suoi aspetti naturali, culturali, storici, e la conoscenza di luoghi ed ambienti culturali e professionali nuovi e diversi.

In particolare i viaggi d'istruzione devono contribuire a:

- migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti;
- migliorare l'adattamento alla vita di gruppo ed educare alla convivenza civile;
- sviluppare il senso di responsabilità e autonomia;
- sviluppare un'educazione ecologica e ambientale;
- favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale promuovendo l'incontro tra realtà e culture diverse;
- sviluppare la capacità di interpretare criticamente l'evoluzione storica, culturale e sociale del nostro territorio;
- rapportare la preparazione culturale degli alunni con le esigenze espresse dalla realtà economica e territoriale di riferimento;
- sviluppare un più consapevole orientamento scolastico;
- favorire la costruzione di una mentalità aperta all'Europa e all'interculturalità.

Obiettivi formativi

- Collegare l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi vari aspetti: fisico, paesaggistico,
- umano e culturale.
- Socializzazione al di fuori dal proprio spazio abituale;
- Comprendere l'importanza delle regole e della convivenza civile;
- Rispettare l'ambiente e le diverse realtà circostanti;
- Educazione alla lettura geo-storica del territorio;
- Approccio alla cultura del viaggio e a quella laboratoriale extrascolastica;
- Educare all'arte di viaggiare per arricchirsi e non solo in termini di conoscenze;
- Accrescere la curiosità verso particolari aspetti della cultura come i complessi architettonici;
- Affinare l'apprezzamento per un contesto culturale e/o naturalistico.

Obiettivi didattici

- Approfondimento della storia degli insediamenti umani e dei fenomeni sociali, attraverso testimonianze, in un determinato luogo;
- Avvicinamento agli aspetti scientifici connessi al la realtà di un territorio e/o di un ecosistema;
- Studio di aree di interesse storico-archeologico attraverso laboratori didattici e visite guidate con l'ausilio di guide ed esperti del campo;
- Conoscenza delle tradizioni folkloristiche e rurali, nonché di aspetti socio-economici particolari;
- Incentivazione dell'attività fisica e della pratica sportiva in n armonia con gli altri apprendimenti;
- Avvicinarsi all'architettura e al tessuto urbanistico di una città, di una regione o di una nazione;

- Approfondire gli aspetti scientifici connessi al la realtà di un territorio e/o di un ecosistema;
- Apprezzare il rapporto dinamico tra artisti del passato e i luoghi dove essi hanno lasciato la loro
- traccia;
- Avvicinarsi al godimento del le testimonianze artistiche di un luogo;
- Rivisitare, attraverso le suddette testimonianze artistiche, la storia di grandiose dimore integrate
- con il contesto architettonico, ambientale e naturalistico;
- Accrescere la conoscenza di particolari momenti o fenomeni storici dai segni lasciati dall'uomo sul territorio, nelle cose e nell'arte.

Art. 1 - MODALITÀ DI ATTUAZIONE

I docenti dei Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione, nel rispetto delle indicazioni del P.T.O.F., propongono, all'inizio dell'anno scolastico le uscite didattiche, le Visite guidate e i Viaggi di istruzione che intendono effettuare. La Commissione PROGETTI (Viaggi di Istruzione) provvede a coordinare tali proposte. Il Consiglio di Classe emette, infine, formale delibera, che passerà, successivamente, al vaglio del Collegio dei Docenti e del Consiglio d' Istituto.

I singoli docenti provvedono ad attuare tutte le procedure organizzatrice di sicurezza, attraverso:

- L'acquisizione delle informazioni inerenti ai luoghi da visitare e il preventivo spese;
- Il programma analitico di viaggio;
- La compilazione degli elenchi degli alunni partecipanti;
- La compilazione dell'assunzione di responsabilità degli accompagnatori;
- La compilazione delle autorizzazioni da parte dei genitori;
- L'attuazione della procedura per indire eventuali gare d'appalto;
- L'acquisizione della documentazione da parte dell'agenzia viaggi.

Le uscite didattiche sul territorio saranno effettuate in orario scolastico con i mezzi di trasporto forniti dall'ente locale o a pagamento a carico degli alunni.

Per i Viaggi di Istruzione, della durata di più giorni, e le visite guidate, della durata di un giorno, il pagamento è previsto a carico delle famiglie.

Le uscite eventualmente finanziabili con fondi della scuola devono essere sottoposte al vaglio del Consiglio di Istituto prima che lo stesso proceda alla definizione del bilancio di previsione per l'anno finanziario successivo.

Art. 2 - TIPOLOGIE DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE

a. Uscite didattiche e/o visite guidate: si effettuano nell'arco di una giornata presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, località di interesse storico artistico e parchi naturali.

b. Viaggi di Istruzione: viaggi all'Estero (opzione solo per le classi terze della secondaria), in regioni d'Italia o in zone limitrofe, sorgono dall'esigenza di promuovere per gli alunni una migliore conoscenza del loro paese o di un paese straniero, negli aspetti paesaggistici, monumentali, storico-culturali e folcloristici o la partecipazione a manifestazioni di particolare interesse culturale e didattico.

c. Viaggi connessi con attività sportive.

L'Istituto, con criterio e razionalità, organizzerà uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione che siano attinenti agli argomenti trattati ed integrino esperienze culturali maturate dagli alunni, affinché concorrano con tutta l'educazione educativa - disciplinare al raggiungimento delle competenze di

cittadinanza.

Art. 3 - DESTINATARI

Le Visite e i Viaggi di Istruzione devono essere predisposti per le classi intere. Ricordando che i viaggi e le uscite didattiche fanno parte della programmazione didattico-educativa, sarà cura della scuola proporre iniziative alle quali possano effettivamente partecipare tutti gli alunni della classe.

È preferibile che gli abbinamenti degli alunni avvengano per classi parallele; differenti proposte di abbinamento tra classi diverse, didatticamente motivate, saranno prese in considerazione dalla Dirigente Scolastica.

Il limite di partecipazione affinché venga concessa l'autorizzazione è fissato in 2/3 della classe, fatto salvo il parere del singolo C.d.C., che può decidere autonomamente se far partecipare gli studenti meritevoli, i quali potranno essere accorpati ad un'altra classe. Non sono computati gli studenti esclusi dalle iniziative per comportamenti scorretti.

Al fine di ridurre i costi del viaggio, è opportuno accorpare le classi che viaggiano con identica meta ed analogo mezzo di trasporto, sempre che gli studenti partecipanti rientrino nella stessa fascia d'età e siano accomunati dalle stesse esigenze formative.

È necessario che venga acquisito il consenso scritto dei genitori ai quali dovrà essere comunicato il programma particolareggiato con le indicazioni delle località.

Gli alunni che non partecipano al viaggio non sono esonerati dalla frequenza scolastica e, quindi, l'eventuale assenza deve essere giustificata.

Nel caso in cui la visita guidata termini prima dell'orario scolastico di uscita, gli alunni devono rientrare nelle proprie aule sino al termine delle regolari lezioni. Non sono previste, salvo casi eccezionali, uscite anticipate in tale eventualità.
Per quanto riguarda la partecipazione ai viaggi d'istruzione degli alunni con COVID si farà riferimento alla normativa presente nel REGOLAMENTO D'ISTITUTO.

Art. 4 - ESCLUSIONE DAI VIAGGI D'ISTRUZIONE

Il Consiglio di Classe può decidere la non partecipazione a visite guidate e/o al viaggio d'istruzione per gli alunni che con il loro comportamento abbiano:

- turbato il regolare svolgimento dell'attività scolastica;
- arrecato offese al decoro personale, alla religione o alle Istituzioni;
- riportato tre annotazioni gravi;
- sospensione.

Integrazione dell'art.4 "Regolamento Viaggi 2025/2026" al link seguente: https://tinyurl.com/bdfv933u

Art. 5 - RESPONSABILITA' DELLE FAMIGLIE

Sarà cura delle famiglie:

- compilare il modulo di adesione all'iniziativa con consapevolezza che l'adesione risulta vincolante;
- versare le quote previste nei tempi definiti secondo le modalità comunicate;
- accompagnare e riprendere gli studenti con puntualità nei luoghi e nei tempi concordati e

comunicati;
- informare la scuola riguardo eventuali allergie, intolleranze, terapie mediche, ecc.
- garantire la reperibilità durante tutto il periodo dell'uscita/viaggio.

Art. 6 - ACCOMPAGNATORI

I docenti accompagnatori saranno quelli di classe, o dell'Istituto o, in alternativa, il Dirigente Scolastico, un collaboratore scolastico o un docente in pensione e dovrà sussistere un rapporto Docente/alunni da fino ad un massimo di 1 ogni 15. In presenza di alunno con certificazione legge 104/92 o legge 170/10, se necessario, si designa, in aggiunta al numero degli accompagnatori, anche l'insegnante di sostegno per consentire una sorveglianza più mirata. Eventuali altri accompagnatori all'interno della comunità scolastica saranno presi in considerazione dalla Dirigenza Scolastica.

Nel caso di un improvviso impedimento di un accompagnatore, il Dirigente provvederà, per quanto possibile, alla sua sostituzione con l'insegnante di riserva previsto obbligatoriamente nell'organizzazione del viaggio. I docenti accompagnatori predispongono l'elenco nominativo degli alunni partecipanti, raccolgono e consegnano in Segreteria i moduli per l'autorizzazione al viaggio degli alunni, si assicurano che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione al viaggio, ricevono in consegna i documenti relativi al viaggio. Durante il viaggio sono tenuti all'obbligo della vigilanza degli alunni e della condotta del conducente del mezzo di trasporto secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

In particolare, in merito ai viaggi di istruzione si evidenzia la necessità per i docenti accompagnatori di usufruire del dovuto riposo notturno. Pertanto, la sorveglianza notturna sarà prestata compatibilmente con questa esigenza.

I docenti accompagnatori dovranno avere copia dell'elenco dei partecipanti con i numeri telefonici degli alunni, delle famiglie, della scuola, del Dirigente Scolastico, dell'agenzia di viaggio e del servizio assistenza dell'assicurazione.

I genitori degli alunni affetti da particolari patologie, i quali necessitano della somministrazione di farmaci o l'uso di apparecchiature elettromedicali (respiratori, aerosol di emergenza, insulina.), possono fare richiesta al Dirigente Scolastico di autorizzazione ad effettuare con il proprio figlio/a ed a proprie spese i viaggi d'istruzione programmati per le classi di riferimento, previa esibizione di idonea certificazione medica.

Art. 7 - DURATA DELLE USCITE E PERIODI DI EFFETTUAZIONE

Il periodo massimo in un anno utilizzabile per le visite guidate è di 10 giorni per ciascuna classe, esclusi i viaggi di istruzione.

A tal fine il Dirigente Scolastico monitorerà annualmente e presenterà al C.d.I. il quadro delle uscite didattiche e delle visite effettuate dalle singole classi.

Nella scuola secondaria non si possono effettuare visite guidate e viaggi di istruzione oltre il 15 maggio, ad eccezione delle uscite che riguardano: educazione ambientale, partecipazione a concorsi e/o manifestazioni sportive e non.

Infanzia: È possibile effettuare: uscite e visite guidate di una giornata nel territorio e nei paesi limitrofi.

Primaria: È possibile effettuare:

- per le classi prime, seconde, terze e quarte: uscite didattiche e visite guidate nel territorio regionale
- classi quinte: uscite didattiche e visite guidate nel territorio regionale e viaggi di istruzione nella penisola, per un massimo di 5 giorni.

Secondaria di 1° grado:
- Per le classi prime è possibile effettuare viaggi nel territorio regionale di tre giorni e due notti;
- Per le seconde è possibile effettuare uscite nel territorio regionale, nazionale e Corsica di tre giorni e due notti;
- Per le classi terze viaggi di istruzione di quattro giorni e tre notti nel territorio nazionale e regionale e all'estero per un numero massimo di 5 giorni e quattro notti.

Art. 8 - ASPETTI FINANZIARI

La gestione finanziaria dei viaggi deve avvenire secondo le procedure previste dalla normativa specifica attraverso il bilancio d'Istituto nel quale devono confluire gli importi versati dagli alunni: non è consentita gestione extra bilancio. Le eventuali rinunce, dopo l'approvazione del progetto, devono avere carattere eccezionale ed essere motivate. Le rinunce che intervengano dopo che è stato stipulato il contratto con l'Agenzia comportano il pagamento delle penali previste.

L'individuazione delle Ditte di trasporto e delle Agenzie di Viaggi a cui chiedere i preventivi di spesa compete al Dirigente Scolastico e alla Direzione Amministrativa.

Le proposte di spesa non devono superare il tetto massimo stabilito dal Consiglio d'Istituto.

In caso vi siano famiglie che non possono far partecipare l'alunno per difficoltà economiche, queste, in forma anonima, potranno chiedere un contributo economico o parte di esso. Tale richiesta dovrà essere accompagnata dalla presentazione di una certificazione ISEE. In caso di esubero di richieste rispetto alle risorse disponibili, verrà stilata una graduatoria in base all'ISEE, alla quale attingere fino ad esaurimento dei fondi stanziati nel Programma Annuale.

Art. 9 - TRASPORTI

Per le uscite didattiche sul territorio ci si avvarrà dei pulmini messi a disposizione dal Comune.

Per le uscite fuori dal territorio è necessario rivolgersi a strutture in possesso di licenza di categoria A-B e di una Ditta di autotrasporto che produca documentazione attestante tutti i requisiti prescritti dalla normativa corrente, in relazione all'automezzo usato.

Inoltre, occorre che sia assicurata la presenza di un secondo autista ogni volta che il viaggio sia organizzato in modo da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 ore continuative.

I preventivi devono essere accompagnati dalla dichiarazione del possesso dei requisiti previsti dal presente regolamento, nonché di quelli che garantiscono la qualità del viaggio.

Il numero dei partecipanti all'uscita (alunni e accompagnatori), nel caso questa si effettui a mezzo pullman, deve rigorosamente corrispondere al numero dei posti indicati dalla carta di circolazione dell'automezzo.

L'autista messo a disposizione dal fornitore del servizio di trasporto non è obbligato a fare percorsi diversi da quelli stabiliti dalla scuola. Pertanto, i docenti non effettueranno richieste di variazioni che non siano strettamente indispensabili; sono da evitare comunque variazioni che comportino ritardi nell'orario previsto per il rientro.

Art. 10 - ASSICURAZIONI CONTRO GLI INFORTUNI

Tutti i partecipanti (alunni e accompagnatori) a Viaggi o Visite d'Istruzione, saranno coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

Art. 11 - NORMATIVA PER I VIAGGI ALL'ESTERO

Per i viaggi d'Istruzione cui partecipino minori di anni 14, la scuola farà compilare e firmare ai genitori il modello autorizzativo così come fornito dalla questura. Ad ogni richiesta di accompagnamento si dovrà allegare la fotocopia di un documento d'identità dei genitori in corso di validità, firmata in originale, oltre alla fotocopia di un documento d'identità del minore, in corso di validità.

Art. 12 - REGOLE DI COMPORTAMENTO DURANTE IL VIAGGIO

L'alunno, per l'intera durata della visita o viaggio, è tenuto a mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, coerentemente con le finalità educativo-formative dell'istituzione scolastica. Al fine di garantire l'altrui e propria incolumità, è tenuto ad osservare scrupolosamente le regole del vivere civile, in particolare sono tenuti a:

- rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto e i criteri di sicurezza da seguire durante le uscite;
- rispetto delle regole indicate dai docenti, anche se non sono docenti della classe;
- assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. Per eventuali danni si riterranno valide le regole e le sanzioni previste dal patto di corresponsabilità. Quindi eventuali danni saranno risarciti dalle famiglie;
- rispettare gli orari del programma previsto;
- partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome. Nel caso di gravi infrazioni disciplinari è possibile che, previa comunicazione alla famiglia, lo studente responsabile venga immediatamente fatto rientrare. Le spese del rientro saranno a carico della famiglia, anche in caso di rientro con accompagnatore. Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari in sede;
- in albergo ogni alunno deve tenere un comportamento civile ed educato, non creare danneggiamenti o disturbo agli altri clienti, rimanere nella camera assegnata secondo le indicazioni del proprio docente accompagnatore.
- rispettare le esigenze altrui;
- non allontanarsi dalle strutture alberghiere e dai luoghi visitati.

Per ogni necessità l'alunno deve fare riferimento al proprio docente accompagnatore.

Sarà comunque compito del Consiglio di Classe valutare anche il profilo disciplinare degli alunni, tenuto conto del comportamento mantenuto durante i viaggi d'istruzione.

Il Consiglio di Classe potrà disporre la non ulteriore partecipazione dell'alunno a successivi viaggi d'istruzione.

Art. 13 - VALIDITA' DEL PRESENTE DOCUMENTO

Il presente regolamento è stato predisposto ed approvato a partire dall'anno scolastico 2023/2024, è stato aggiornato per l'anno scolastico 2025\2026 ed approvato dal COLLEGIO DEI DOCENTI dell'8 ottobre del 2025 con delibera n° 2 . Il presente Regolamento resta affisso all'Albo dell'Istituto nei modi di legge ed è pubblicato sul sito web della scuola. Il presente regolamento viene adottato su delibera del Consiglio di Istituto e revisionato in caso di necessità urgenti dovute a motivi normativi o di diversa gestione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento si rinvia alla normativa generale in vigore.

SOMMARIO

- PREMESSA
- Art. 1 - MODALITÀ DI ATTUAZIONE
- Art. 2 - TIPOLOGIE DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE
- Art. 3 - DESTINATARI
- Art. 4 - ESCLUSIONE DAI VIAGGI D'ISTRUZIONE
- Art. 5 - RESPONSABILITA' DELLE FAMIGLIE
- Art. 6 - ACCOMPAGNATORI
- Art. 7 - DURATA DELLE USCITE E PERIODI DI EFFETTUAZIONE
- Art. 8 - ASPETTI FINANZIARI
- Art. 9 - TRASPORTI
- Art. 10 - ASSICURAZIONI CONTRO GLI INFORTUNI
- Art. 11 - NORMATIVA PER I VIAGGI ALL'ESTERO
- Art. 12 - REGOLE DI COMPORTAMENTO DURANTE IL VIAGGIO
- Art. 13 - VALIDITA' DEL PRESENTE DOCUMENTO
- Art. 14 - ORGANI COMPETENTI
LINK DEL PATTO DI CORRESPONSABILITA'

Art. 14 - ORGANI COMPETENTI (La responsabilità riguarda le seguenti figure):
OO. CC.
FAMIGLIE
STUDENTI PARTECIPANTI
RESPONSABILI COORDINATORI E ACCOMPAGNATORI
REFERENTE
DIRIGENTE SCOLASTICO
SEGRETERIA
per le funzioni qui di seguito elencate:

	Consiglio di classe	- definisce i progetti didattici delle uscite in relazione al PTOF.

OO.CC	Collegio Docenti	- delibera il piano delle uscite in relazione al PTOF; - propone i criteri di attuazione.
	Consiglio di Istituto	- delibera l'effettuazione delle uscite e il periodo di attuazione; - elabora criteri sulle uscite - delibera il Regolamento delle uscite delle visite e dei viaggi d'istruzione.
Famiglie	- Ricevono informazione dettagliata e programma visita/viaggio; - Consultano il Regolamento uscite; - Consegnano al docente accompagnatore l'autorizzazione; - Si assumono la responsabilità per i figli nel rispetto del regolamento e delle disposizioni degli accompagnatori.	
Alunni	- Ricevono informazioni dettagliate sulle uscite e viaggi d'istruzione; - Vengono informati delle regole e dei comportamenti da adottare nelle uscite, assumendosi la responsabilità delle proprie azioni.	

Docenti accompagnatori Coordinatore viaggi	- Informano le famiglie con programma dettagliato; - Raccolgono e conservano le autorizzazioni; - Vigila sul comportamento degli alunni e sulla condotta del conducente del mezzo di trasporto. - Produce la dichiarazione di responsabilità; - Si affianca al referente e alla segreteria; - Fa analisi comparata con il docente accompagnatore.
Coordinatore viaggi (tutte le uscite della sede: prima-durante-dopo)	- Acquisisce esigenze della classe, richieste dei docenti, depliant, proposte agenzie; - Ha contatti con le agenzie e segreteria DSGA Contatta il DS per negoziazione; - Supporta tutti i soggetti prima- durante –dopo insieme all'organizzatore; - Raccoglie il materiale da conservare trasferendolo al DS e alla segreteria.
Dirigente Scolastico	- Valuta le richieste dei docenti acquisendo le dichiarazioni. Autorizza esperienze valutando coerenza con l'iter con il Regolamento uscite e criteri OO.CC; - Informa il consiglio di Istituto sulla negoziazione.

SEGRETERIA (in stretto rapporto con il D.S,coordinatori viaggi	Istruttoria	Prima	Contatta agenzie e trasporti Richiede preventivi Acquisisce documentazione per comparazione Ha contatti con doc. referente/responsabile Distribuisce e ritira modulistica
		Durante	Mantiene i contatti con le famiglie Predispone contatti con le famiglie Predispone contatti con agenzie Informa su modalità di pagamento Esegue pagamenti-liquidazione
		Dopo	Conserva atti

SOMMARIO

Premessa
Modalità di effettuazione
Art. 1 Uscite didattiche-visite guidate-viaggio d'istruzione-viaggi connessi ad attività sportive
Art. 2 Organizzazione
Art. 3 - Destinatari
Art. 4 – Esclusione dai viaggi d'istruzione
Art. 5 - Responsabilità delle famiglie
Art. 6 - Docenti accompagnatori
Art. 7 – Responsabile del viaggio
Art. 8 _ La commissione dei viaggi
Art. 9 – Durata delle uscite e periodi di effettuazione
Art.10- Aspetti finanziari
Art.11 - Trasporti
Art.12 - Polizza assicurativa
Art.13 - Normativa viaggi all'estero
Art.14 – Disposizioni generali
Art.15 - Regole di comportamento
Art.16- Validità del Documento
Art. 17_ Organi competenti
_Principali riferimenti normativi in materia di viaggi d'istruzione

TABELLA

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO – 2024/2025						
	CONVIVENZA CIVILE E RISPETTO DELLE REGOLE	SENSO DI RESPONSABILITÀ	PARTECIPAZIONE E RELAZIONE	NOTE DISCIPLINARI * non si conteggiano le note generiche attribuite a tutta la classe * valide per l'intero anno	FREQUENZA *Ogni cinque ritardi/uscite anticipate si computa un giorno di assenza.	CRITERI
10 Competenze consapevolmente e pienamente raggiunte	Comportamento pienamente rispettoso delle regole convenute, del Regolamento d'Istituto, delle persone, dell' ordine della propria postazione e degli ambienti e dei materiali della Scuola.	Assunzione consapevole e piena dei propri doveri scolastici; attenzione e puntualità nello svolgimento di quelli extrascolastici.	Partecipazione attiva e propositiva alla vita della classe e alle attività scolastiche. Atteggiamento attento, leale e collaborativo nei confronti di adulti e pari.	Nessun provvedimento scritto (né annotazioni o richiami).	Fino a 10 giorni di assenza per quadrimestre (salvo deroghe per comprovati motivi di salute, certificate attività agonistiche e ricongiungimento familiare).	Tutti gli indicatori sono rispettati
9 Competenze raggiunte a livello avanzato	Comportamento rispettoso delle regole convenute e del Regolamento d'Istituto, delle persone e dell'	Assunzione dei propri doveri scolastici; puntualità nello svolgimento di quelli extrascolastici.	Partecipazione attiva alla vita della classe e alle attività scolastiche. Atteggiamento attento e leale nei confronti di adulti e pari.	Nessun provvedimento scritto (né annotazioni o richiami)	Fino a 12 giorni di assenza per quadrimestre (salvo deroghe per comprovati motivi di salute, certificate	Tutti gli indicatori sono rispettati

	ordine, della cura della propria postazione e in generale degli ambienti e materiali della Scuola.				attività agonistiche e ricongiungimento familiare).	
8 Competenze raggiunte a livello intermedio	Comportamento generalmente adeguato nei confronti delle persone, degli ambienti e dei materiali della Scuola. Rispetto della maggior parte delle regole convenute e del Regolamento d'Istituto.	Assunzione generalmente responsabile dei propri doveri scolastici; assolvimento di quelli extrascolastici seppure non sempre in modo puntuale.	Partecipazione costante alla vita della classe e alle attività scolastiche. Atteggiamento corretto nei confronti di adulti e pari.	Presenza di provvedimenti scritti: - da 1 a 5 richiami e/o annotazioni; - una nota disciplinare	Fino a 15 giorni di assenza per quadrimestre (salvo deroghe per comprovati motivi di salute, certificate attività agonistiche e ricongiungimento familiare).	4 indicatori su 5 sono rispettati
7 Competenze acquisite a livello base	Comportamento quasi sempre adeguato verso le persone, gli ambienti e i materiali della Scuola. Utilizzo scorretto dei dispositivi elettronici. Rispetto parziale delle regole convenute e del Regolamento d'Istituto.	Parziale assunzione dei propri doveri scolastici; discontinuità e/o settorialità nello svolgimento di quelli extrascolastici.	Partecipazione settoriale alla vita della classe e alle attività scolastiche. Atteggiamento quasi sempre corretto nei confronti di adulti e pari.	Presenza di provvedimenti scritti: - da 2 a 3 note sul Registro; - da 6 a 10 richiami e/o annotazioni; - azioni di disturbo	Fino a 18 giorni di assenza per quadrimestre (salvo deroghe per comprovati motivi di salute, certificate attività agonistiche e ricongiungimento familiare).	3 indicatori su 5 sono rispettati
6 Competenze acquisite a livello iniziale	Comportamento sufficientemente adeguato verso le persone, gli ambienti e i materiali della Scuola (trascuratezza / danneggiamento). Reiterato utilizzo scorretto dei dispositivi elettronici. Rispetto limitato delle regole convenute e del Regolamento d'Istituto.	Scarso impegno e incompleto assolvimento dei propri doveri scolastici ed extrascolastici.	Limitata partecipazione alla vita della classe e alle attività scolastiche. Atteggiamento spesso scorretto nei confronti di adulti e pari.	Presenza di provvedimenti scritti: - da 4 a 6 note sul Registro e/o sospensione (con o senza obbligo di frequenza)	Fino a 20 giorni di assenza per quadrimestre (salvo deroghe per comprovati motivi di salute, certificate attività agonistiche e ricongiungimento familiare).	3 o più indicatori sono rispettati
4/5 Competenze parzialmente acquisite	Comportamento non adeguato nei confronti delle persone; danneggiamento degli ambienti e/o dei materiali della Scuola. Continue e reiterate mancanze del rispetto delle regole convenute e del Regolamento d'Istituto.	Mancata assunzione dei propri doveri scolastici ed extrascolastici (mancato svolgimento delle consegne nella maggior parte delle discipline).	Mancata partecipazione alla vita della classe e alle attività scolastiche. Atteggiamento gravemente scorretto nei confronti di adulti e/o pari.	Più di 7 note sul Registro e/o sospensioni (con o senza obbligo di frequenza)	Oltre 20 giorni di assenza per quadrimestre (salvo deroghe per comprovati motivi di salute, certificate attività agonistiche e ricongiungimento familiare).	3 o più indicatori sono rispettati