



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO VIA CARDUCCI, 1**

07024 LA MADDALENA (OT)

Codice Fiscale: 91040290909 Codice Meccanografico: SSIC833008

[ssic833008@istruzione.it](mailto:ssic833008@istruzione.it)

[ssic833008@pec.istruzione.it](mailto:ssic833008@pec.istruzione.it)

[www.ic-lamaddalena.edu.it](http://www.ic-lamaddalena.edu.it)

tel. 0789.737398 fax 0789.730265

Prot. n ° 7805 del 20/09/2023

Circolare n°13/2023

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

La Maddalena, li 20/09/2023

Alle famiglie delle studentesse e degli  
studenti

**OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA A. S. 2023/2024**

Si comunica alle famiglie delle studentesse e degli studenti, iscritte/i per l'a. S. 2023/2024 alla **Scuola**, che le richieste per le **USCITE AUTONOME** dovranno essere inviate al seguente indirizzo mail dell'istituto, [uscite.alunni@iclamaddalena.edu.it](mailto:uscite.alunni@iclamaddalena.edu.it), **entro il 29 settembre 2023**.

Si rammenta che le richieste di delega al ritiro delle studentesse e degli studenti hanno validità annuale; dovrà essere utilizzato esclusivamente il modulo scaricabile dal sito al link [https://www.ic-lamaddalena.edu.it/images/lm\\_2024/LIBERATORIA\\_USCITA\\_AUTONOMA.pdf](https://www.ic-lamaddalena.edu.it/images/lm_2024/LIBERATORIA_USCITA_AUTONOMA.pdf), debitamente compilato e con le firme di entrambi i genitori:

- con firma digitale su documento informatico, oppure
- con firma autografa su documento cartaceo scannerizzato

In questo secondo caso dovrà essere inviata copia del documento di identità in corso di validità di entrambi i genitori.

**Nell'oggetto della mail bisogna scrivere: PLESSO, CLASSE, SEZIONE, COGNOME E NOME ALUNNA/O.**

L'autorizzazione riguardante la scuola è valida anche ai fini dell'uscita in autonomia al termine delle lezioni degli alunni che debbano raggiungere il proprio Genitore nell'area all'esterno della scuola.

Inoltre essa è valida per l'uscita al termine delle lezioni, antimeridiane e pomeridiane, anche nel caso in cui per motivi diversi (sciopero, assemblee sindacali, attività previste nel PTOF, esami di Stato, ...) esse terminassero in orari differenti rispetto a quelli consueti.

Essa non è valida invece per eventuali uscite anticipate richieste dalla famiglia; in questo caso gli alunni devono essere prelevati da un Genitore/tutore o da un loro delegato (la delega deve essere preventivamente depositata in segreteria).

**Le richieste non rispondenti a quanto sopra indicato, non firmate da tutti gli interessati o prive della copia del documento di identità, nel caso di firma autografa, non potranno essere accettate.**

**La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Alessandra Deleuchi**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
Dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993