Protocollo 0008927/2025 del 16/10/2025

Diritto allo Studio anno 2026

Guida operativa utente



Gruppo Informatico U.S.R. Sardegna

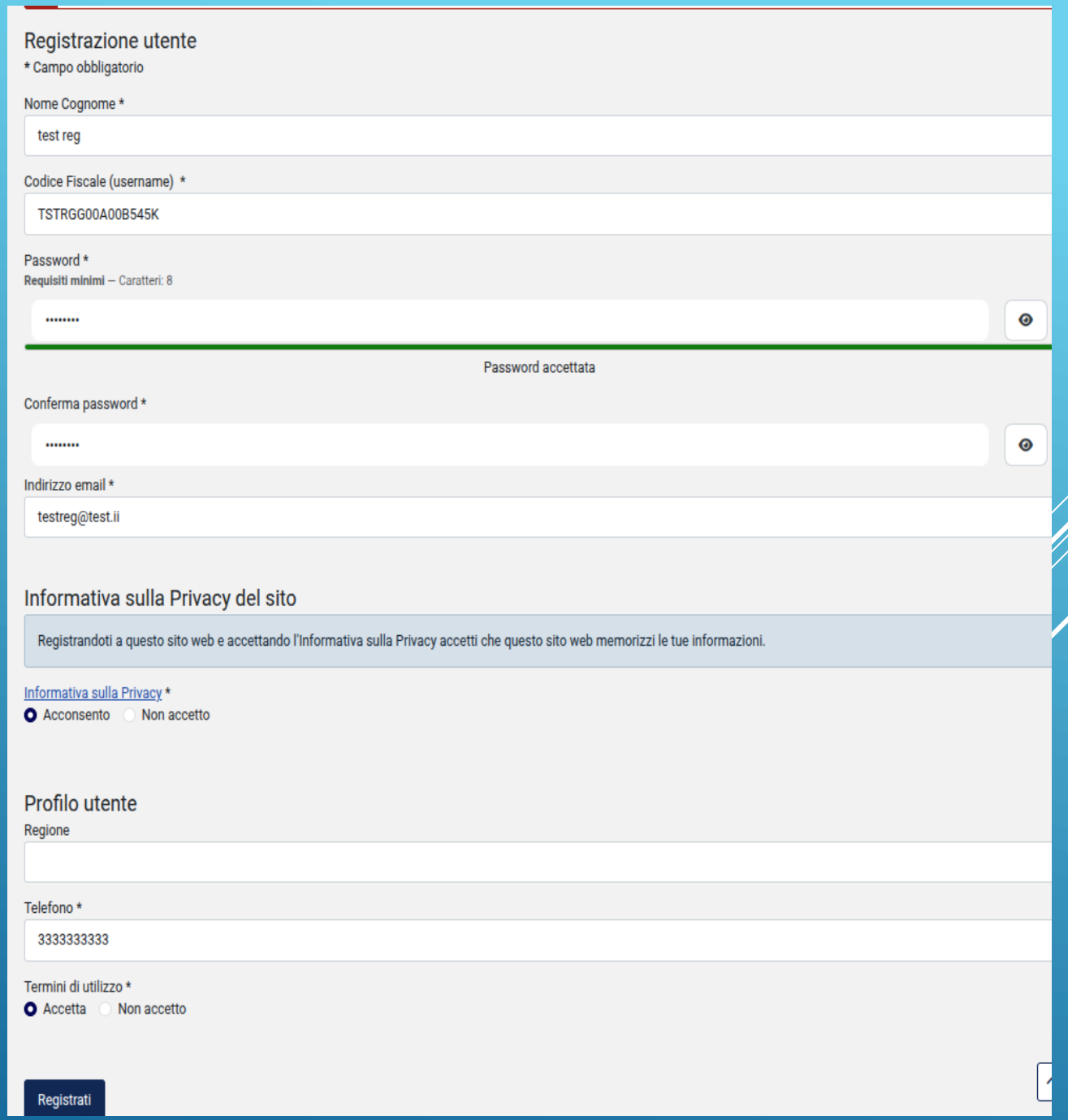
Registrazione Piattaforma

Per poter compilare l'apposito modulo di domanda l'utente dovrà prima registrarsi sulla piattaforma all'indirizzo: ***https://usr-sardegna.it/usrservizi/***. Cliccando sulla scritta Registrati indicata dalla freccia in figura si accede al form di registrazione.



Modulo di Registrazione

Compilazione del modulo in ogni campo richiesto indicato con *.
Inserire N***ome e Cognome*** del richiedente, ***Codice Fiscale*** che sarà usato come username per accedere alla piattaforma, ***indirizzo email*** a cui verrà inviata la verifica per la registrazione, il ***numero di telefono***.
Inoltre dovranno essere accettati i termini di utilizzo del servizio e dovrà essere presa visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali.



Email di conferma

Una volta effettuata la registrazione si deve confermare attraverso il link ricevuto alla mail fornita in fase di registrazione:



From: no-reply@serviziusrsardegna.it

Subject: Dettagli account per test reg su USR-Sardegna

USR-Sardegna Logo

Salve test reg,

grazie per esserti registrato su USR-Sardegna. Il tuo account è stato creato e deve essere attivato prima di poterlo utilizzare.
Per attivare l'account clicca sul seguente link o copia-incollalo nel tuo browser:

https://usr-sardegna.it/usrservizi/index.php/component/users/?task=registration.activate&token=77ccfaf9e0fd332f43a0c1bb29f905f7&Itemid=101

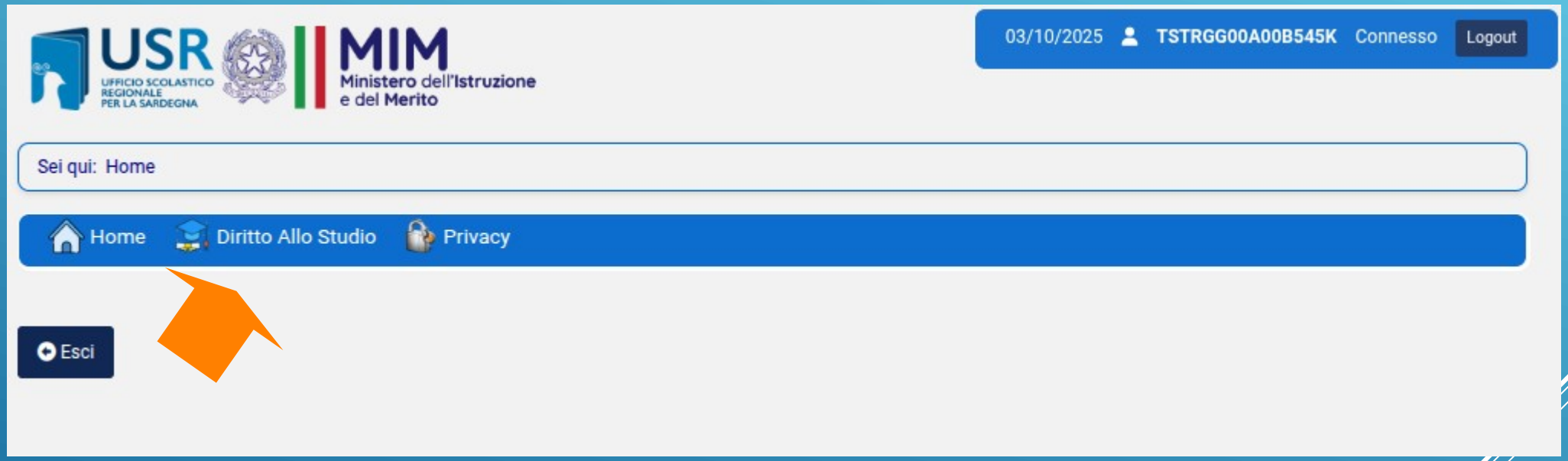
Dopo l'attivazione puoi accedere a https://usr-sardegna.it/usrservizi/ utilizzando:

- Nome utente: TSTRGG00A00B545K
- e la password che hai inserito durante la registrazione.

© USR-Sardegna 2025
https://usr-sardegna.it/usrservizi/

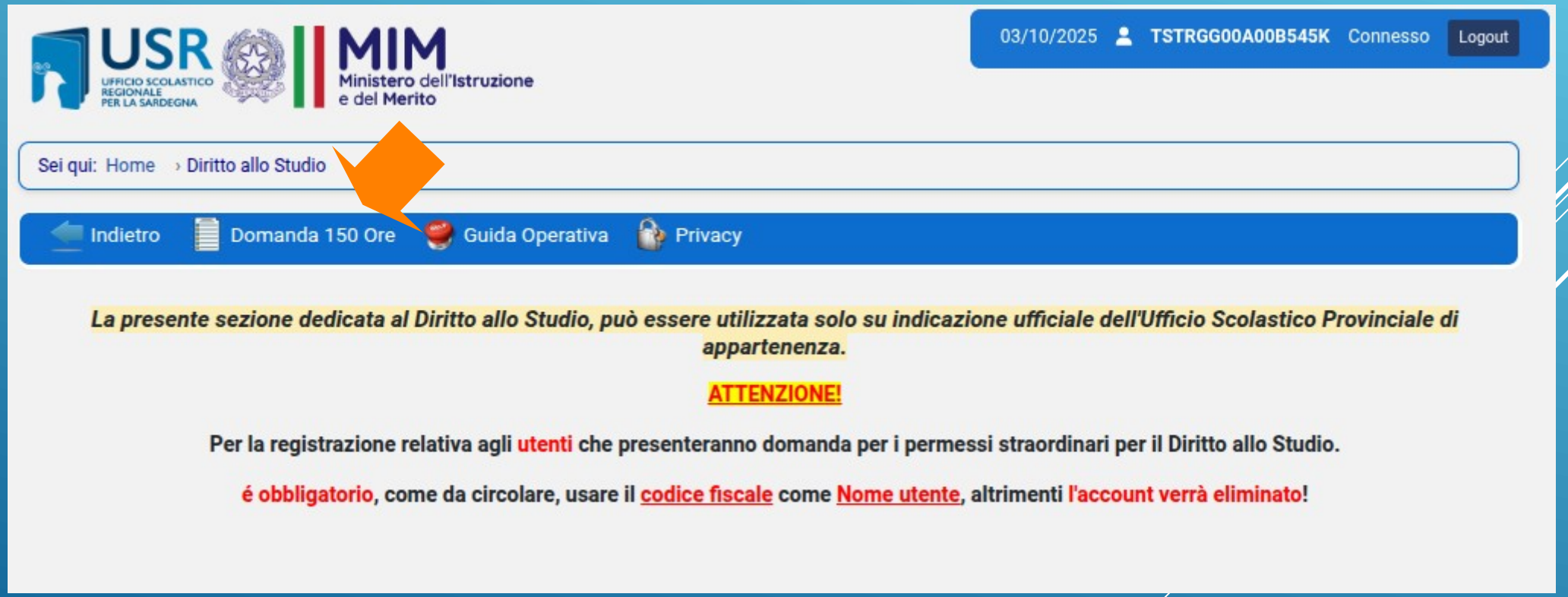
Compilazione

Dopo la conferma della registrazione, l’utente potrà accedere alla compilazione della Domanda 150 Ore attraverso il menu Diritto allo Studio indicato dalla freccia in figura.



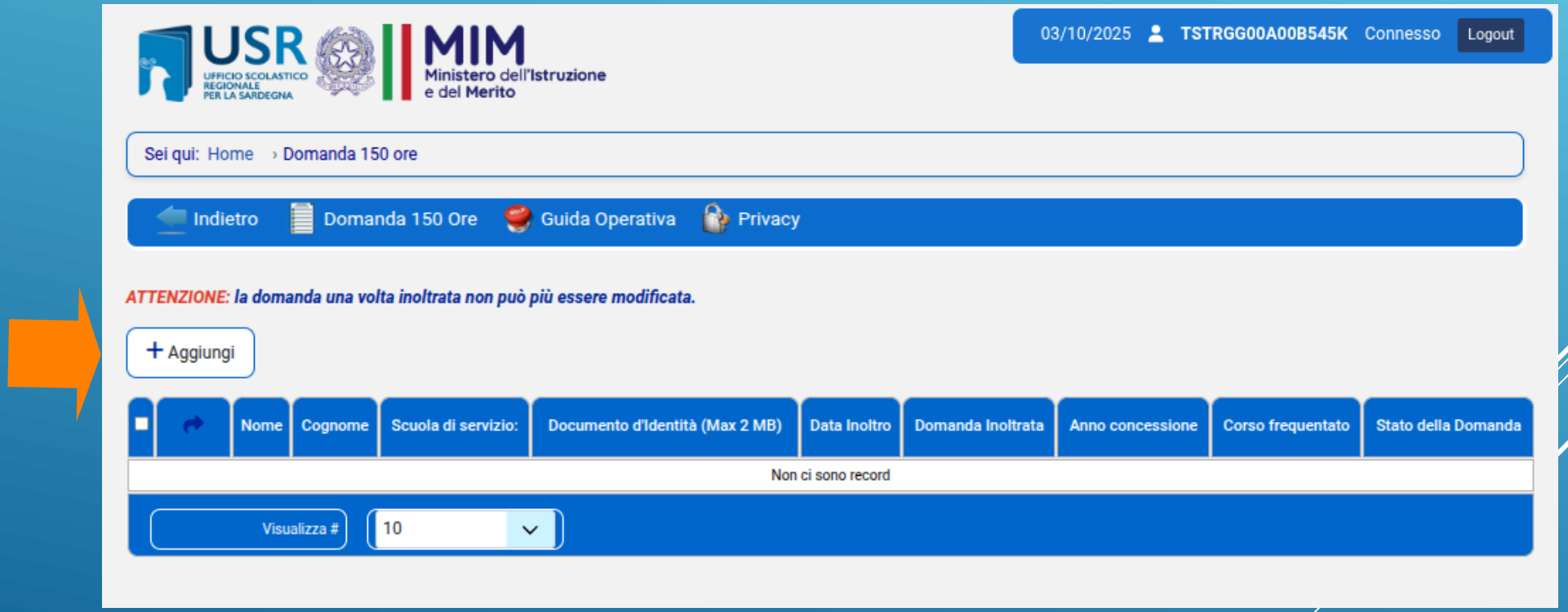
Compilazione

Per la compilazione cliccare sulla voce Domanda 150 Ore. Indicato dalla freccia.



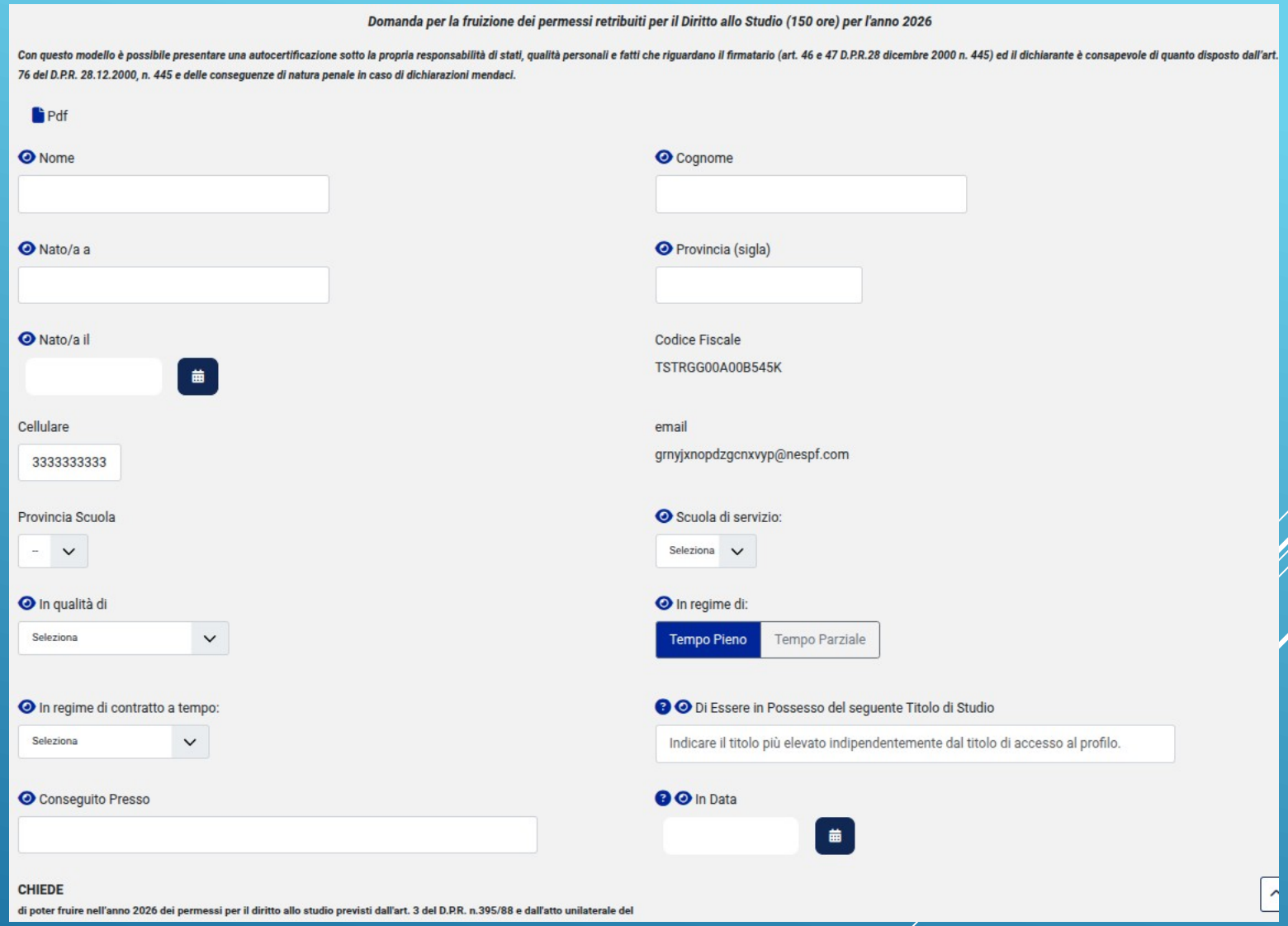
Compilazione

Per iniziare la compilazione della domanda si deve cliccare sul tasto Aggiungi. Indicato dalla freccia.



Compilazione domanda

Compilare la domanda per il Diritto allo Studio in tutte le sue parti.



Domanda per la fruizione dei permessi retribuiti per il Diritto allo Studio (150 ore) per l'anno 2026

Con questo modello è possibile presentare una autocertificazione sotto la propria responsabilità di stati, qualità personali e fatti che riguardano il firmatario (art. 46 e 47 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445) ed il dichiarante è consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e delle conseguenze di natura penale in caso di dichiarazioni mendaci.

Pdf

Nome

Cognome

Nato/a a

Provincia (sigla)

Nato/a il

Codice Fiscale

TSTRGG00A00B545K

Cellulare

3333333333

email

grnyjxnopdzgcnxvyp@nespf.com

Provincia Scuola

Scuola di servizio:

Seleziona

In qualità di

Seleziona

In regime di:

Tempo Pieno | Tempo Parziale

In regime di contratto a tempo:

Seleziona

Di Essere in Possesso del seguente Titolo di Studio

Indicare il titolo più elevato indipendentemente dal titolo di accesso al profilo.

Conseguito Presso

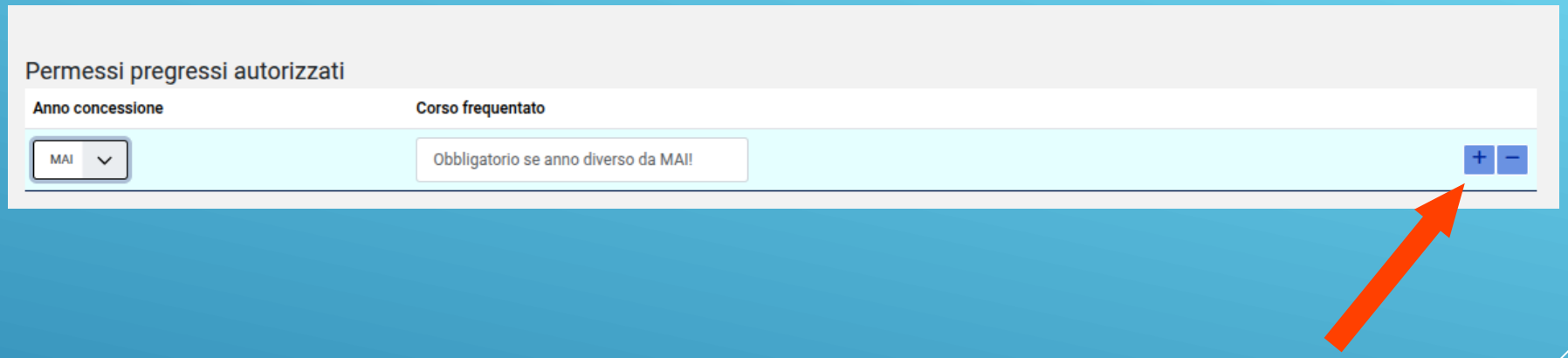
In Data

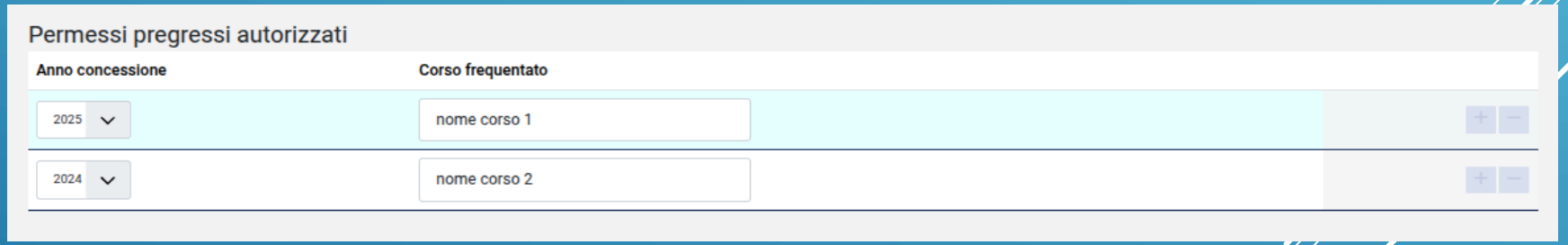
CHIEDE

di poter fruire nell'anno 2026 dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n.395/88 e dall'atto unilaterale del

Compilazione domanda (pregresso)

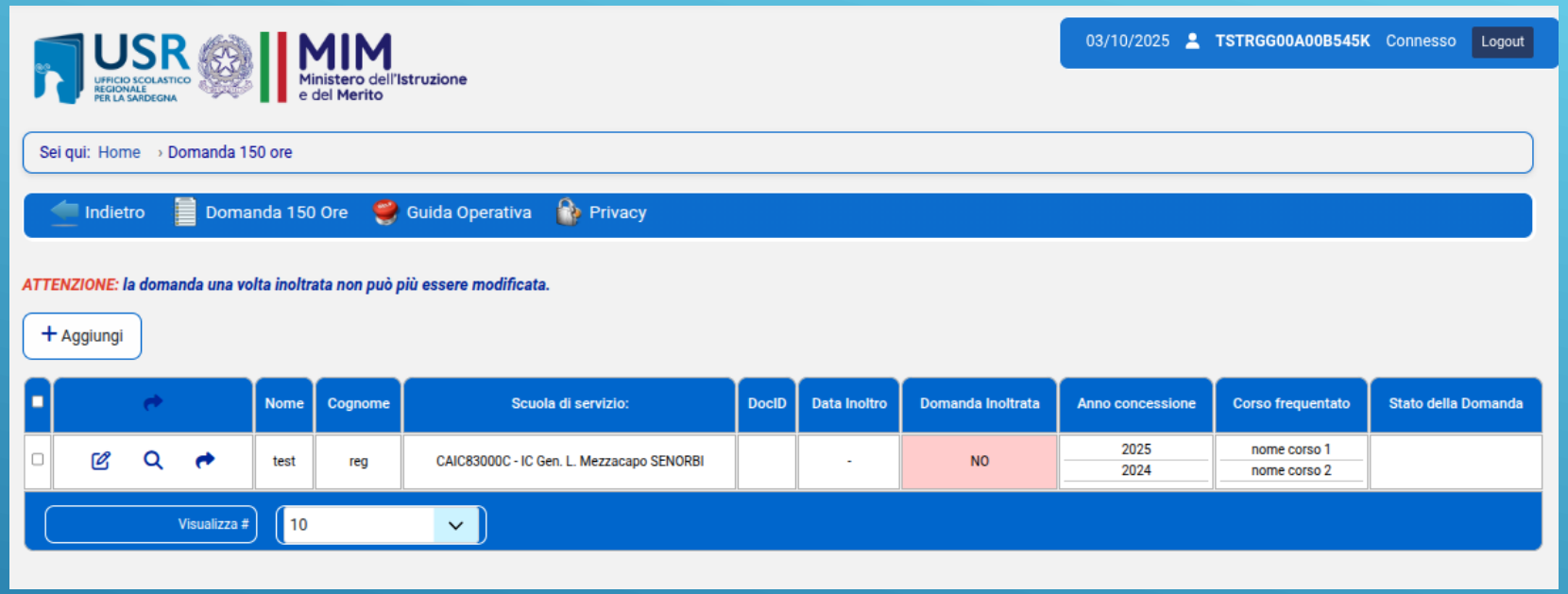
Nella parte relativa ai Permessi pregressi autorizzati, se presente, dovrà essere compilata indicando anno e corso seguito nei precedenti anni per cui si è usufruito del beneficio.
Per inserire più anni premere sul tasto Indicato dalla freccia in figura.
Dopo aver compilato il modulo in ogni sua parte premere il tasto SALVA

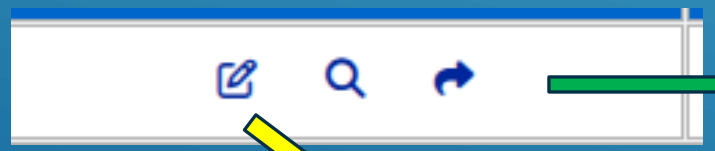




Inoltro della Domanda

La schermata mostra le domande salvate.





Permette l'inoltro della domanda all'Ufficio preposto.
Una volta inoltrata la domanda non potrà più essere modificata.

Permette di modificare la domanda salvata se non è stata ancora inoltrata

Elenco Domande

La schermata mostra le domande salvate e quelle inoltrate. L’inoltro della domanda è indicato in colonna Domanda Inoltrata e inoltre nella colonna Data Inoltro compare la data e l’ora dell’inoltro.

