Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO “EMANUELA LOI”

07024 LA MADDALENA (OT)

Codice Fiscale: 91040290909 - Codice Meccanografico:

SSIC833008

ssic833008@istruzione.it - ssic833008@pec.istruzione.it

www.ic-lamaddalena.edu.it

tel. 0789.737398 - fax 0789.730265

Prot. n. LA MADDALENA, LI 02/09/2026

Ai docenti in elenco

Amministrazione trasparente

Alno on line

Bacheca

SITO

Con riferimento al d.lgs. 165/2001, in particolare agli artt. 17, c. 1-bis, e 25, c. 5, VI conferisco formale delega a svolgere in mia vece, per il corrente anno scolastico, la funzione di coordinatore delle classi di seguito indicate. Nello svolgimento di tale attività si è tenuti al rispetto delle disposizioni impartite ai sensi degli artt. 2086, 2094 e 2104 c.c.

Tale delega è motivata dalla primaria esigenza di assicurare la massima efficacia ed efficienza del servizio scolastico, garantendo lo svolgimento contemporaneo delle funzioni di mia competenza.

Le attività previste per la funzione in oggetto sono:

- presiedere in mia vece le sedute del Consiglio di classe, ad eccezione degli scrutini;
- segnalare con tempestività alla Scrivente i fatti suscettibili di provvedimenti;
- convocare, sentita la Scrivente, in seduta straordinaria il Consiglio di classe per discutere di eventuali provvedimenti disciplinari;
- controllare con cadenza settimanale le assenze e i ritardi degli alunni e comunicarle mensilmente alla segreteria didattica ed alla Scrivente;
- segnalare alla Scrivente che poi comunicherà alle famiglie, anche in forma scritta, l’assenza continuativa degli studenti e promuovere tutte le iniziative per limitare gli abbandoni scolastici;
- raccogliere sistematicamente informazioni sull’andamento didattico e disciplinare, rilevare le varie problematiche e curarne la comunicazione al Consiglio di classe e alle famiglie;
- coordinare l’organizzazione didattica;

Documento informatico firmato digitalmente da ALESSANDRA DELEUCHI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

- coordinare le attività culturali, di educazione alla salute e alla legalità relative alla classe coordinata, d'intesa con i referenti di area e sentita la componente genitori e studenti;

Le attività suddette saranno oggetto da parte Loro di apposito *report*, con scadenza bimestrale, al primo lunedì del mese.

In quanto delegante, sono tenuto a vigilare sul corretto svolgimento della Loro funzione.

Il corretto svolgimento delle attività connesse alla Loro funzione sarà da me valutato, ai sensi dell'art. 7, c. 5, dell'art. 17, c. 1 lett. e-bis, dell'art. 45, c. 4 del d.lgs. 165/2001 nonché sulla base di quanto previsto dall'art. 22 e dall'art. 40 del vigente CCNL, per erogare in loro favore un adeguato compenso accessorio. A tal fine, richiederò una apposita dichiarazione in forma scritta entro il termine delle attività didattiche.

Segue elenco

2A Coordinatore Sostegno, Segretario Tobbia

2B Coordinatore Carta, Segretario Gianni

2C Coordinatore Mancini, Segretario Cornalis

2D Coordinatore Asara, Segretario Cozzolino

3B Coordinatore Bottoni, Segretario Rivano

3C Coordinatore Secchi, Segretario Scampuddu E.

3D Coordinatore Loi Roberta, Segretario Bodellini

3A Coordinatore Fancello, Segretario Ledda

1B Coordinatore Fortunato, Segretario Sostegno

1C Coordinatore Loi Olga, Segretario Sostegno

1D Coordinatore Trudu, Segretario Sostegno

1A Coordinatore Viviani, Segretario Orecchioni

La Dirigente Scolastica (Prof.ssa Deleuchi Alessandra)

Documento firmato digitalmente

ai sensi del D. lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii